



## **Profielschets adviseur/acquisiteur BouwSchool Breda Training en Coaching B.V. en loopbaancoach binnen BouwTeam Breda B.V.**

### **De organisatie:**

---

De organisatie BouwSchool Breda bestaat uit 4 onderdelen:

- Stichting BouwSchool Breda
- BouwSchool Breda Opleidingen B.V.
- BouwSchool Breda Training en Coaching B.V.
- BouwTeam Breda B.V.

De BouwSchool Breda Opleidingen B.V. is een regionaal samenwerkingsverband voor praktijkopleiding van voornamelijk jonge bouwvakkers. De jongeren, variërend in leeftijd van 16 t/m 25 jaar, worden opgeleid tot timmerman, metselaar of tegelzetter.

BouwSchool Breda Training en Coaching BV is binnen de Stichting BouwSchool Breda het adviesorgaan voor scholing, cursussen en trainingen en tevens de aanbieder van (delen) opleidingen, scholingen, trainingen en cursussen voor bouw- infrabedrijven, overige MKB bedrijven en voor onderwijsinstellingen. De cursussen en trainingen zijn vooral gericht op het gebied van techniek, kennis maken met nieuwe materialen, planning, organisatie, communicatie, kwaliteitszorg, arbeidsomstandigheden en veiligheid.

BouwTeam Breda B.V. heeft ten doel het vergoten van de zichtbaarheid bij HBO-studenten en HBO onderwijsinstellingen, organiseren van stages binnen het HBO onderwijs en het begeleiden in loopbaanoriëntatie, vormgeven van omscholingstrajecten en ontwikkeltrajecten op HBO-niveau, voortrekkersrol hanteren in het vormgeven van onderwijsvernieuwingen in het HBO-onderwijs en deze innovatie in co-creatie vormgeven. Daarnaast dient het Bouw en Techniek Centrum Breda een broedplaats te zijn voor deze samenwerkingen.

BouwSchool Breda onderscheidt zich door het Bouw en Techniek Centrum Breda, omdat zowel het theorieonderwijs als het praktijkonderwijs in hetzelfde gebouw plaatsvindt "opleiden onder één dak".

### **Plaats in de organisatie:**

---

Rapporteert en is verantwoording verschuldigd aan de directeur.

Verstrekt voldoende informatie aan de administratie en stuurt de administratie van BouwSchool Breda Training en Coaching B.V. aan.

### **Taken en verantwoordelijkheden adviseur/acquisiteur BouwSchool Breda Training en Coaching B.V.:**

---

1. Verantwoordelijk voor de acquisitie van opleidingen, cursussen, trainingen voor volwassenen werkzaam bij bouw- infrabedrijven, overige MKB bedrijven en voor onderwijsinstellingen.
2. Verantwoordelijk voor de commerciële activiteiten van BouwSchool Breda Training en Coaching BV.
3. Het "algemeen visitekaartje" van BouwSchool Breda. Oftewel feitelijk voor veel contactpersonen van bedrijven het gezicht van de organisatie en draagt zorg voor werving van nieuwe bedrijven waarmee BouwSchool Breda nog geen relatie heeft.
4. Verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten op tactisch en strategisch niveau.
5. Inventariseert en analyseert de wensen op scholingsgebied bij bedrijven en kandidaten.
6. Bedrijven en deelnemers/kandidaten adviseren op het gebied van scholing, cursussen en trainingen.
7. Organiseren en vormgeven van scholingsplannen voor werknemers van bedrijven.
8. Vormgeven van loopbaan re-integratie en scholingstrajecten.



9. Intensiveren van contacten met bouwbedrijven, infrabedrijven, overige MKB bedrijven, gemeenten en UWV.
10. Het zelfstandig verzorgen van trainingen en cursussen.
11. Verantwoordelijk voor het inzichtelijk houden van de cursusbezetting.
12. Het controleren van de uitvoering en het bewaken van de kwaliteit van de cursus en trainingen.
13. Deelnemen aan werkgroepen voor het ontwikkelen van nieuwe onderwijskundige producten.
14. Verantwoordelijk voor de communicatie naar bedrijven en deelnemers.
15. Verantwoordelijk voor de samenwerking met partners van BouwSchool Breda Training en Coaching B.V.

### **Taken en verantwoordelijkheden loopbaancoach BouwTeam Breda B.V.:**

---

1. Informatie verstrekken aan organisaties, scholen en individuen over werken en opleiden in de bouwbranche.
2. Het organiseren van stageplaatsen voor Hbo-studenten en begeleiden van Hbo-studenten welke hun stage invullen bij participanten van BouwTeam Breda.
3. Het intensieve contact onderhouden met de participanten van BouwTeam om studenten te plaatsen, samen adequaat op te leiden en samen met het werkveld de opleiding up to date te houden.
4. De communicatie (mondeling en schriftelijk) met en over studenten.
5. Het (mede) vorm en inhoud geven aan bestaande en nieuwe opleidingen.
6. Organiseren van werkgroepen welke activiteiten ontplooiën onder de paraplu van BouwTeam Breda.
7. Het vormgeven van leerloopbaanpaden (traineeship).

### **Verantwoordelijkheden:**

---

De adviseur/acquisiteur BouwSchool Breda Training en Coaching B.V. is verantwoordelijk voor het op een correcte wijze uitvoeren van bovenvermelde taken.

### **Bevoegdheden:**

---

De adviseur BouwSchool Breda Training en Coaching B.V. is bevoegd tot het nemen van gepaste maatregelen om bovenstaande taken op een juiste wijze uit te voeren.

### **Competenties:**

---

- a) **Overtuigingskracht:**  
Zich kunnen verplaatsen in anderen en vervolgens ideeën op zo'n manier naar voren brengen dat instemming wordt verkregen door gebruik te maken van de juiste argumentatie (inhoud) en presentatie (vorm).
- b) **Samenwerken:**  
Het groepsbelang boven het eigenbelang stellen; collegiaal, behulpzaam en constructief zijn. Actief bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en resultaat.
- c) **Resultaatgerichtheid:**  
Gewenste resultaten helder voor ogen hebben en deze realiseren via waarneembare acties. Op tijd afgesproken doelstellingen behalen.
- d) **Kwaliteitsgerichtheid:**  
Hoge kwaliteitsnormen hanteren en streven naar voortdurende verbeteringen en borging van kwaliteit.



**e) Klantgerichtheid:**

Zich verdiepen in de wensen en behoeften van de klant en hierin proactief handelen. Een hoge prioriteit geven aan servicebereidheid (goede en proactieve dienstverlening) en klanttevredenheid.

**f) Ondernemerschap:**

Verkoopkansen in de markt signaleren, ideeën bedenken hoe die te benutten om commercieel rendement te behalen.

**Kennis en vaardigheden:**

---

- a) Opleiding op Hbo-niveau of aantoonbaar HBO werk- en denkniveau.
- b) Kennis van en/of ervaring in de bouwwereld en/of opleiden in de bouw (feeling met de bouw).
- c) Zelfstandig kunnen werken en uitstekende communicatieve vaardigheden.
- d) Organisatorisch sterk.
- e) Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- f) Computervaardig, organisatietalent.
- g) Nette, professionele en representatieve uitstraling.
- h) Ontwikkelingsgericht.
- i) Resultaatgericht, ondernemend en betrouwbaar.